



নং- ৫৩.১৬.২৬৬৬.৯৯.৯৭.০০১.২১- ৬৪

তারিখ: ২৫.০১.২০২৩

মানবসম্পদবিভাগ

**বিষয়: জনাব ফাহমিদা কাইয়ুম কনা (পিকেবি ০০১৭৮) সিনিয়র অফিসার এর শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুরী প্রসঙ্গে।**

“শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুরী নীতিমালা-২০২১” অনুযায়ী নিম্নোক্ত কর্মকর্তার অনুকূলে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত সময়কালের জন্য ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনো

ভাতা বাবদ = ২৪২৬০/- (চরিশহাজার দুইশত ষাট) টাকা নির্দেশক্রমে মঙ্গুর করা হলোঃ

নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ	আবেদনের তারিখ	মঙ্গুরীকৃত ছুটির তারিখ
জনাব ফাহমিদা কাইয়ুম কনা, (পিকেবি ০০১৭৮) সিনিয়র অফিসার মির্জাপুর শাখা	১৬.০১.১২	০৫.০৮.২১	১৬.০১.২৩ থেকে ৩০.০১.২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন

২। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে অথবা কর্মকর্তার নামে ক্রস চেক/অর্ডার চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

৩। এতদসংক্রান্ত ব্যয় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত বাজেটের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা (কোড নম্বর-৪০০০১০০২২) খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

৪। বিভাগীয় প্রধান মানবসম্পদ বিভাগকে লিখিতভাবে অবহতি করা সাপেক্ষে মঙ্গুরীকৃত ছুটি ভোগ করা যাবে।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব ফাহমিদা কাইয়ুম কনা  
(০০১৭৮পিকেবি)  
সিনিয়র অফিসার  
মির্জাপুর  
শাখা

অনুলিপি:

১. মোঃ রিফাত ইসলাম, অফিসার (ক্যাশ), মির্জাপুর শাখা, প্রিমিয়াম ব্যাংক। (বিকল্প কর্মকর্তার দায়িত্ব পালনের নির্দেশসহ)

২. আইটি সিস্টেমস এন্ড এমআইএস ডিপার্টমেন্ট, প্রিমিয়াম ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)

৩. ব্যক্তিগত নথি।

৪. অফিস কপি।

(মোঃ হাবুন আরিফ রশিদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় প্রধান