প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
বোরাক টাওয়ার, ৭১-৭২, পুরাতন এ্যালিফেন্ট রোড, ইস্কাটোন, ঢাকা।
ফোনঃ +৮৮০২ ৮৩২২৮৭৩, +৮৮০২ ৮৩২১৮৭৮, ফ্যাক্সঃ +৮৮০২ ৮৩২৩২৮, website: www.pkb.gov.bd. email: info@pkb.gov.bd

পরিপত্র নং- ৪৯.০৩.০৯৯৯.০৩.০১৩.২০১৪-৫৮৫ তারিখ: ৩০/০৩/২০১৪খ্রি:

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প।

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের "কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প" ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের ১৭তম বোর্ড সভায় গত ২২ সেপ্টেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে উপস্থাপন করা হলে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

২.০ অনুমোদিত "কর্মকর্তা-কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প" প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৯ পাতা।

৩০/০৩/১৪
(মোঃ মামুনুর রশিদ)
মহাব্যবস্থাপক
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয় ও
সকল শাখা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। মানব সম্পদ বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। অফিস কপি।

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন

বোরাক টাওয়ার, ৭১-৭২, পুরাতন এ্যালিফেন্ট রোড, ইস্কাটন, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প।

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন ঃ**

(ক) এই পরিকল্প "প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল" নামে অভিহিত হইবে;

(খ) ইহা ২০ এপ্রিল ২০১১ তারিখে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

২। **সংজ্ঞা ঃ** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে, এই পরিকল্পে -

(ক) "ব্যাংক" অর্থ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক আইন, ২০১০ (২০১০ সনের ৫৫নং আইন) অধীন প্রতিষ্ঠিত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক;

(খ) "পরিবার" অর্থ -

(অ) কর্মচারী পুরুষ হইলে, তাহার স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান-সন্তানাদিগণ এবং মৃত পুত্রের স্ত্রী(গণ) ও সন্তান সন্তানাদিগণ অথবা উক্ত স্ত্রী বা সন্তান সন্তানদিগণের অবর্তমানে উক্ত কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারীগণ।

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন কর্মচারী প্রমাণ করিতে পারেন আদালতের আদেশ অনুসারে তিনিও তাহার স্ত্রী আলাদাভাবে বসবাস করেন অথবা তাহার স্ত্রী প্রথা ভিত্তিক আইন অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকারী নহেন, তাহা হইলে উক্ত স্ত্রীকে পরিবারভুক্ত করিবার জন্য উক্ত কর্মচারী কর্তৃক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্ত্রী, এই পরিকল্পের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন না; এবং

(আ) কর্মচারী মহিলা হইলে, তাহার স্বামী ও সন্তান-সন্তানাদিগণ এবং তাহার মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী স্ত্রী(গণ) ও সন্তান-সন্তানাদি(গণ) অথবা উক্ত স্ত্রী বা সন্তান-সন্তানাদিগণের অবর্তমানে উক্ত কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারীগণ;

তবে শর্ত থাকে যে, কোন মহিলা কর্মচারী তাহার স্বামীকে এই পরিকল্পতে কোন সুবিধা পাইবার ব্যাপারে তাহার পরিবারভুক্ত না করিবার জন্য উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া থাকিলে, উহার বিপরীতে ইচ্ছা প্রকাশ না করা পর্যন্ত উক্ত স্বামী উক্ত কর্মচারীর পরিবারভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন না;

(গ) "তহবিল" অর্থ অনুচ্ছেদ ৩ এর অধীন গঠিত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল;

(ঘ) "চেয়ারম্যান" অর্থ ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান;

(ঙ) "সদস্য" অর্থ ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্য;

(চ) "কর্মচারী" অর্থ ব্যাংকের নিয়মিত কোন কর্মচারী এবং ব্যাংকের যে কোন পর্যায়ের কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

(ছ) "বেতন" অর্থ মাসিক মূল বেতন ও উহার সহিত ব্যক্তিগত বেতন বা বিশেষ বেতন বুঝাইবে। কোন মহার্ঘ ভাতা, বাড়িভাড়া, যাতায়াত ভাতা, কমিশন, বোনাস, অধিকাল ভাতা, নোটিশের পরিবর্তে বেতন অথবা অন্য কোন প্রকার পারিশ্রমিককে বুঝাইবে না;

(জ) "চাঁদা দাতা" অর্থ ব্যাংকে কর্মরত নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বাধ্যতামূলক/নির্দিষ্ট হারে মাসিক মূল বেতনের অংশ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল প্রকল্পে মাসিক চাঁদা প্রদানকারী।

(ঝ) "সুবিধাভোগী" অর্থ অনুচ্ছেদ-৮ এ সন্নিবেশিত ব্যাংকের সকল নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী অথবা তাহাদের মনোনীত ব্যক্তিগণ;

(ঞ) "পরিশিষ্ট" অর্থ এই পরিকল্পের সহিত সংযোজিত পরিশিষ্ট।

30-8-2014

৩। **তহবিল গঠন ঃ** ব্যাংকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এই প্রকল্পের অধীন সুবিধা প্রদানের উদ্দেশ্যে এই পরিকল্প কার্যকর হইবার পর নিম্নবর্ণিত উৎসসমূহ হইতে প্রাপ্ত অর্থ সমন্বয়ে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠিত হইবে। যথা-

(ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা;
(খ) তহবিলের উপর অর্জিত সুদ;
(গ) অন্যান্য বৈধ উৎসে তহবিলের অর্থ বিনিয়োগে অর্জিত মুনাফা বাবদ প্রাপ্ত অর্থ।

৪। **ট্রাস্টি বোর্ড ঃ**

(১) তহবিল ব্যবস্থাপনা, সংরক্ষণ, বিনিয়োগ ও অগ্রিম প্রদানের উদ্দেশ্যে ব্যাংকের নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে **"প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ট্রাস্টি বোর্ড"** নামে একটি ট্রাস্টি বোর্ড থাকিবে, যথা-

ক) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যিনি উহার চেয়ারম্যান হইবেন;
খ) উপব্যবস্থাপনা পরিচালক যিনি উহার ভাইস চেয়ারম্যান হইবেন;
গ) মহাব্যবস্থাপক যিনি উহার সদস্য হইবেন;
ঘ) কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক বা সহকারী মহাব্যবস্থাপক কিংবা যিনি বিভাগের দায়িত্বে থাকিবেন, তিনি সদস্য-সচিব হইবেন;
ঙ) কর্মকর্তাদের প্রতিনিধি - ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত;
চ) কর্মচারীদের প্রতিনিধি - ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত।

(২) ট্রাস্টি বোর্ড উহার কার্যাবলি সুষ্ঠভাবে সম্পাদনকল্পে এক বা একাধিক সদস্য সমন্বয়ে এক বা একাধিক কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

(৩) ট্রাস্টি বোর্ডের দায়িত্ব পালনের জন্য উহার কোন সদস্য কোন বেতন, ভাতা বা পারিতোষিক পাইবেন না।

৫। **ট্রাস্টি বোর্ডের সভা ঃ**

(১) এই পরিকল্পের বিধানাবলী সাপেক্ষে, ট্রাস্টি বোর্ড উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে;
(২) চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে ট্রাস্টি বোর্ডের সভা অনুষ্ঠিত হইবে।
(৩) চেয়ারম্যান ট্রাস্টি বোর্ডের সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন এবং তাহার অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান এবং ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে উপস্থিত সদস্যগণ কর্তৃক তাহাদের মধ্য হইতে মনোনীত কোন সদস্য ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
(৪) সভার কোরামের জন্য উহার মোট সদস্য সংখ্যার অন্যুন দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে, তবে মুলতুবি সভার ক্ষেত্রে কোন কোরামের প্রয়োজন হইবে না;
(৫) প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে এবং উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে, তবে ভোটের সমতার ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান বা সভায় সভাপতিত্বকারী সদস্যের দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট প্রদানের ক্ষমতা থাকিবে।

৬। **ট্রাস্টি বোর্ডের ক্ষমতা ও কার্যাবলি ঃ**

ট্রাস্টি বোর্ডের ক্ষমতা ও কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ যথাঃ-

(ক) পরিকল্পের বিধান অনুসারে তহবিলের অর্থের যথাযথ ব্যবহার ও উহার রক্ষণাবেক্ষণ;
(খ) প্রয়োজনবোধে তহবিলের জন্য ঋণ গ্রহণ;
(গ) অনুচ্ছেদ ৯ এর বিধান অনুযায়ী তহবিলের অর্থ-বিনিয়োগ এবং এতদুদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
(ঘ) তহবিলের আয় এবং ব্যয়ের হিসাব রক্ষণাবেক্ষণের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ;
(ঙ) প্রতি আর্থিক বৎসর সমাপ্তির পরবর্তী মাসে তহবিলের আয়, ব্যয় বিনিয়োগ ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে চেয়ারম্যানের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন;
(চ) কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সরকার কর্তৃক ঘোষিত হার মোতাবেক মুনাফা প্রদান নিশ্চিত করা এবং
(ছ) উপরিউক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের উদ্দেশ্যে অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।

৭। **কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ঃ**

(১) ব্যাংকের সকল নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী বাধ্যতামূলক ন্যূনতম মাসিক মূল বেতনের ১০% মাসিক চাঁদা প্রদান করিবে; তবে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারী ইচ্ছা পোষণ করিলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ মাসিক মূল বেতনের ৩০% পর্যন্ত মাসিক চাঁদা প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) সাময়িকভাবে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রেষণে বদলি করা হইলে তাহার চাকুরিকে এই পরিকল্পের বদলি হিসেবে গণ্য করা যাইবে না এবং উক্ত সময়ের চাকুরিকালের মাসিক চাঁদা সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রদান করিবে।

৮। **সুবিধাভোগী ইত্যাদি ঃ**

(১) ব্যাংক কর্তৃক সার্বক্ষণিকভাবে নিয়োজিত এবং নিয়মিত সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারী সুবিধাভোগী হইবেন;

(২) ব্যাংকের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পূর্বতন ব্যাংকের চাকুরিকালের উক্ত প্রতিষ্ঠানের একই পরিকল্পে সুদাসল স্থিতি এই পরিকল্পে স্থানান্তর করা যাইবে।

(৩) মনোনীত ব্যক্তি - হিসাবধারীর মৃত্যুতে তার উত্তরাধিকারী/মনোনীত ব্যক্তি।

৯। **তহবিলের অর্থ জমা, বিনিয়োগ ইত্যাদি ঃ**

(১) ট্রাস্টি বোর্ড, ব্যাংকের অনুমোদন সাপেক্ষে তহবিলের অর্থ এইরূপ বিনিয়োগ করিবে যাহাতে উক্ত বিনিয়োগ হইতে সম্ভাব্য সর্বাপেক্ষা অধিক আয় হইতে পারে এবং এতদুদ্দেশ্যে ট্রাস্টি বোর্ড তহবিলের সম্পূর্ণ বা আংশিক অর্থ কোন রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক বা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে স্থায়ী আমানতের বা সঞ্চয়ী হিসাবে রাখিতে বা কোন লাভজনক সরকারি সিকিউরিটিতে বিনিয়োগ করিতে পারিবে;

তবে শর্ত থাকে যে, ট্রাস্টি বোর্ড, এই পরিকল্পের অধীন প্রদেয় অর্থ পরিশোধের উদ্দেশ্যে সম্ভাব্য প্রয়োজনীয় অর্থ কোন রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকের একটি চলতি/এসএনডি হিসাবে জমা রাখিতে পারিবে;

(২) চেয়ারম্যান ও সদস্য সচিবের যুগ্ম স্বাক্ষরে তহবিলের ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হইবে।

১০। **তহবিলের অর্থ - ব্যয় ও হিসাব নিরীক্ষা ঃ**

(১) তহবিলের অর্থ হইতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনে অগ্রিম প্রদান এবং চাকুরি শেষে প্রত্যেকের মুনাফ-আসল স্থিতি ফেরত প্রদান।

(২) তহবিলের আয় ও ব্যয়ের হিসাব ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক নিরীক্ষিত হইবে।

১১। **কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পৃথক হিসাব সংরক্ষণ ঃ**

(১) প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অনুকূলে প্রধান কার্যালয়, কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ হইতে সূচক সংখ্যা (Index Number) বরাদ্দ দেওয়া হইবে;

(২) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামে বরাদ্দকৃত সূচক সংখ্যার (Index Number) বিপরীতে তাহাদের প্রদত্ত মাসিক চাঁদা এবং নির্ধারিত হারে সুদ জমা হইবে। উক্ত তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণ ও ফেরত প্রদান উক্ত সূচক নম্বরের বিপরীতে সংযোজন/বিয়োজন করিতে হইবে;

(৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব প্রধান কার্যালয় রক্ষণাবেক্ষণ করিবে।

(৪) শাখা হইতে ষান্মাষিক ভিত্তিতে ভবিষ্য তহবিলের এ্যাডভাইস ও বিবরণী হিসাবভুক্ত করিবার জন্য প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ সংগ্রহ করিবে।

১২। **কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সঞ্চিত অর্থের বিপরীতে অগ্রিম প্রদান ঃ**

কর্মকর্তা ও কর্মচারী যাহাদের চাকুরি অন্যূন ৩ (তিন) বছর পূর্ণ হইয়াছে তাহাদের সঞ্চিত অর্থের বিপরীতে অগ্রিম মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

Shoque
30-2-2014

১৩। অফেরতযোগ্য অগ্রিম ঃ

(১) কর্মকর্তা-কর্মচারী ৫২ বৎসর পূর্ণ হইলে (সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিবর্তনযোগ্য) কৃষি জমি ক্রয়সহ যে কোন প্রকৃত উদ্দেশ্যে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুর করিতে পারিবেন। এই অগ্রিম কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট হইতে আদায় করিতে হইবে না এবং সঞ্চিত অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের সময় এই অগ্রিমকে চূড়ান্ত প্রদানের অংশ হিসাবে গণ্য করিতে হইবে। অফেরতযোগ্য অগ্রিমের পরিমাণ অগ্রিম মঞ্জুরির সময় তহবিলের সঞ্চিত অর্থের ৮০% এর অধিক হইবে না। এই অগ্রিম একাধিকবার প্রদান করা যাইবে। তবে অগ্রিমের পরিমাণ প্রত্যেকবারই উক্ত সময়ে তহবিলের সঞ্চিত অর্থের ৮০% এর মধ্যে থাকিতে হইবে। এই অগ্রিম চূড়ান্ত পরিশোধের অংশ হিসাবে গণ্য হইবে এবং গৃহ নির্মাণের উদ্দেশ্যেও ইহা এক কিস্তিতে প্রদান করা যাইবে।

(২) কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৫২ বৎসর পূর্ণ হইলে (সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিবর্তনযোগ্য) পূর্বে গৃহীত এক বা একাধিক অগ্রিমের অপরিশোধিত অংশকে অফেরতযোগ্য অগ্রিমে রূপান্তর করিতে পারিবেন এবং এই ক্ষেত্রে ইহা চূড়ান্ত প্রদানের অংশ হিসাবে গণ্য হইবে।

১৪। কর্তনযোগ্য অগ্রিম ঃ -

১) **অগ্রিমের উদ্দেশ্য ঃ** সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে নিম্নলিখিত উদ্দেশ্যে অগ্রিম মঞ্জুর করা যাইবেঃ-

(ক) আবেদনকারীর বা তাঁর উপর প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির দীর্ঘ অসুস্থ্যতার ব্যয় নির্বাহের জন্য। এখানে নির্ভরশীল ব্যক্তি বলিতে বুঝাবে-

অ) পরিবারের সদস্য, যথা- স্বামী/স্ত্রী, সন্তান, মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী ও সন্তান;

আ) পিতা-মাতা;

ই) অপ্রাপ্ত বয়স্ক ভাই;

ঈ) অবিবাহিত বোন;

উ) পিতার অবর্তমানে দাদা;

(খ) বিবাহ, অন্তেষ্টিক্রিয়া অথবা ধর্মীয় বা সামাজিক অনুষ্ঠানাদির ব্যয় নির্বাহের জন্য;

(গ) আবেদনকারীর বা প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির চিকিৎসা বা শিক্ষার জন্য বিদেশ গমনের ব্যয় নির্বাহের জন্য;

(ঘ) জীবন বিমার প্রিমিয়াম প্রদানের জন্য;

(ঙ) প্রথম বারের জন্য পবিত্র হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে,

(চ) স্ত্রীর মোহরানার অনুসুলকৃত অংশ পরিশোধের জন্য;

(ছ) গৃহ নির্মাণের উদ্দেশ্যে, যথা- জমি ক্রয়, গৃহ নির্মাণ, গৃহ ক্রয় বা গৃহ মেরামতের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা উল্লেখিত উদ্দেশ্যে ব্যক্তিগত ঋণ গ্রহণ করা হইয়া থাকিলে উক্ত ঋণ পরিশোধের জন্য।

২) **অগ্রিমের পরিমাণ ঃ**

(ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে নিম্নোক্ত উদ্দেশ্যে অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে অগ্রিমের সর্বোচ্চ পরিমাণ হবে চাঁদাদাতার ৫(পাঁচ) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অথবা তহবিলে সঞ্চিত অর্থের স্থিতির ৫০% এ দুই এর মধ্যে যা কম, অথবা উহার সমান।

(খ) বিশেষ বিবেচনার উদ্দেশ্যে কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ তহবিলে সঞ্চিত অর্থের ৭৫% পর্যন্ত অগ্রিম প্রদান করা যাইবে।

৩) অগ্রিম ও মুনাফা আদায় ঃ

সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম ব্যতীত ফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ যে সংখ্যক সমান কিস্তি নির্ধারণ করিবেন, ঐ সংখ্যক কিস্তি মাসিক বেতন হইতে আদায় করিতে হইবে। তবে চাঁদাদাতার ইচ্ছা ব্যতীত এই কিস্তির সংখ্যা ১২ এর কম হইবে না এবং কোন ক্রমেই কিস্তির সংখ্যা ৫০ এর অধিক হইবে না। চাঁদাদাতা ইচ্ছা করিলে একমাসে একের অধিক কিস্তি বা সমুদয় বকেয়া পরিশোধ করিতে পারিবে এবং বেতন বিল হইতে কর্তনকৃত অর্থ ব্যতিত অতিরিক্ত অর্থ নগদেও পরিশোধ করিতে পারিবে। কিস্তির অর্থ পূর্ণ টাকায় নির্ধারণ করা হইবে। প্রচলিত নিয়মানুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা আদায়ের পাশাপাশি মাসিক বেতন হইতে অগ্রিমের কিস্তি আদায় করিতে হইবে এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের মাসিক বিবরণীর নির্ধারিত কলামে তা উল্লেখ করিতে হইবে। ব্যাংক যেই হারে চাঁদা প্রদানকারী সদস্যকে মুনাফা প্রদান করিয়া থাকে সে হারে অগ্রিম গ্রহণকারীকেও মুনাফা প্রদান করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে মঞ্জুরি পত্রের নির্দেশাবলী অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত অংকের কিস্তি পরিশোধ করিতে হইবে। আদায়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মুনাফার কোন ভাউচার করিতে হইবে না। আদায়কারী কর্তৃপক্ষকে কেবল একটি রেজিস্ট্রারে অগ্রিমের পরিমাণ ও তারিখ উল্লেখপূর্বক সমন্বয় না হওয়া পর্যন্ত আদায়ের তারিখ ও কিস্তির পরিমাণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

Shoaue
30-3-2017

১৫।   সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সঞ্চিত অর্থ চূড়ান্তভাবে উত্তোলন।

কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি ত্যাগ করিলে বা অবসর গমন করিলে বা অবকাশকালীন ছুটিসহ অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করিলে বা ছুটিতে থাকাকালীন অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হইলে বা যথাযথ মেডিকেল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পুনঃ চাকুরির জন্য অক্ষম বলিয়া ঘোষিত হইলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তহবিলে সঞ্চিত অর্থ প্রদেয় হইবে।

১৬।   কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মৃত্যুতে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ প্রদান ঃ

সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সঞ্চিত অর্থ প্রদেয় হওয়ার পূর্বে অথবা প্রদেয় হওয়ার পর পরিশোধের পূর্বে কর্মকর্তা / কর্মচারীর মৃত্যুবরণ করিলেঃ

১) কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিবার থাকিলে ঃ

(ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিবারের কোন সদস্য/ সদস্যবর্গকে মনোনয়ন করিয়া থাকিলে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মৃত্যুকালে জীবিত মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তি বর্গকে মনোনয়ন বর্ণিত অংশ অনুসারে প্রদেয় হইবে;

(খ) পরিবারের কোন সদস্য/সদস্য বর্গের অনুকূলে কোন মনোনয়ন না থাকিলে বা মনোনয়ন অবৈধ বা অকার্যকর হইলে তাহার পরিবারের সদস্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের অনুকূলে মনোনয়ন থাকা সত্ত্বেও তহবিলে সঞ্চিত সমুদয় অর্থ তাহার পরিবারের সদস্যদেরকে সমহারে প্রদেয় হইবে।

তবে নিম্নবর্ণিত পরিবারের সদস্য ব্যতীত পরিবারের অন্য কোন সদস্য থাকিলে নিম্নে বর্ণিত সদস্যগণ কোন অংশ প্রাপ্য হইবে না-

অ) প্রাপ্ত বয়স্ক পুত্র, যিনি শারীরিক বা মানসিকভাবে অক্ষম নন এবং জীবিকা নির্বাহেও অসমর্থন;

আ) মৃতপুত্রের প্রাপ্ত বয়স্কপুত্র যিনি শারীরিক বা মানসিকভাবে অক্ষমনন এবং জীবিকা নির্বাহের অসমর্থন;

ই) বিবাহিতা কন্যা, যাহার স্বামী জীবিত এবং যিনি অন্য কোনভাবে পরিত্যক্ত বা স্বামীর ভরণপোষণ হইতে বঞ্চিত নন।

ঈ) মৃত পুত্রের বিবাহিত কন্যা, যাহার স্বামী জীবিত এবং যিনি অন্য কোনভাবে পরিত্যক্ত বা স্বামীর ভরণপোষণ হইতে বঞ্চিত নন।

উল্লেখ্য মৃত পুত্রের বিধবা স্ত্রী/স্ত্রীগণ এবং সন্তান মৃত পুত্র জীবিত থাকিলে যে অংশ প্রাপ্য হইবেন ঐ পরিমাণ অংশই সকলে সমহারে প্রাপ্য হইবেন।

২) কোন পরিবার না থাকার ক্ষেত্রে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের অনুকূলে মনোনয়ন প্রদান করিয়া থাকিলে মনোনীত জীবিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে প্রদেয়।

১৭।   সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের প্রাপ্য গ্রহণের জন্য মনোনয়ন ঃ

(১) কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মৃত্যুর পর যাহাতে তাহার পরিবারের প্রাপ্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ উক্ত পরিবারের পক্ষে গ্রহণ করা সম্ভব হয় সেই উদ্দেশ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী -

(ক) অনুচ্ছেদ নং- ৭(২) এর বিধান সাপেক্ষে তিনি এই পরিকল্প প্রবর্তনের সময় চাকুরিরত কর্মচারী হইলে এই প্রকল্প প্রবর্তনের তারিখের ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে এবং

(খ) উক্ত তারিখের পর চাকুরীতে যোগদান করিলে, চাকুরিতে যোগদানের তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে (পরিশিষ্ট-১ এ বিধৃত ফরম পূরণ করিয়া) তাহার সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ প্রাপ্তির জন্য এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনীত করিয়া উক্ত ফরমটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট জমা দিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, এই প্রকল্প প্রবর্তনের তারিখের পূর্বে কোন কর্মচারী উক্ত উদ্দেশ্যে কোন মনোনয়ন প্রদান করিয়া থাকিলে উক্ত মনোনয়ন এই প্রকল্পের সহিত সংগতিপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে এই প্রকল্পের অধীন প্রদত্ত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) কোন কর্মচারী সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট লিখিত নোটিশ দিয়া যে কোন সময় উক্ত মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন, তবে এই রূপ নোটিশের সহিত একটি নতুন মনোনয়ন দাখিল করিতে হইবে।

(৩) কোন কর্মচারী উপ-অনুচ্ছেদ (১) অনুসারে মনোনয়ন জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে তহবিলের অর্থ উত্তরাধিকার প্রমাণপত্রের ভিত্তিতে উক্ত কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারীগণকে প্রদান করা হইবে।

Shoome
30-2-2017

১৮। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হিসাবের বিবরণী ঃ

(১) আর্থিক বৎসর শেষে যত শীঘ্র সম্ভব প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট তাহাদের হিসাবের একটি বিবরণী প্রেরণ করিবেন। উক্ত বিবরণীতে উক্ত বৎসরের প্রারম্ভিক জের বৎসরের মধ্যে জমাকৃত ও উত্তোলনকৃত অর্থ ৩০ জুন তারিখের মুনাফা বাবদ জমার পরিমাণ এবং উক্ত তারিখে সমাপনী জের দেখাইতে হইবে;

(২) কর্মকর্তা ও কর্মচারী বাৎসরিক হিসাব বিবরণীর শুদ্ধতা সম্পর্কে নিশ্চিত হইবেন এবং কোন গরমিল পরিলক্ষিত হইলে বিবরণী প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তাহা সংশ্লিষ্ট বিভাগকে জানাইবেন;

(৩) প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাহিদা মোতাবেক যে বৎসরের হিসাব লিখিত হইয়াছে ঐ বৎসরের শেষ মাসের সমাপ্তিতে তহবিলের মোট সঞ্চিত অর্থের পরিমাণ বৎসরে একবার তাহাকে জানাইবেন;

১৯। এই পরিকল্পের বিধিমালায় যাহাই থাকুক না কেন সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণ প্রযোজ্য হইবে।

30-3-2014

ট্রাস্ট দলিল

এই ট্রাস্ট দলিল নিম্নোক্ত প্রথম পক্ষ এবং দ্বিতীয় পক্ষের মধ্যে ------ সালের .... মাসের .... তারিখ মোতাবেক বঙ্গাব্দ ------------সালের .... মাসের .... তারিখে সম্পাদিত হইল।

প্রথম পক্ষ ঃ

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক ২০১০ সালের ৫৫নং আইনবলে প্রতিষ্ঠিত ব্যাংকিং কোম্পানি যাহার প্রধান কার্যালয় প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন, ঢাকায় অবস্থিত এবং ইহার ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা তৎকর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি অথবা তাহাদের স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি ব্যাংকের পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করিবেন।

দ্বিতীয় পক্ষ ঃ

ভবিষ্য তহবিলের ট্রাষ্টিগণ ঃ

(১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক	- চেয়ারম্যান
(২) উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	- ভাইস চেয়ারম্যান
(৩) মহাব্যবস্থাপক	- সদস্য
(৪) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)/বিভাগীয় দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা (কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ)	- সদস্য সচিব
(৫) কর্মকর্তাদের প্রতিনিধি (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তক মনোনীত)	- সদস্য
(৬) কর্মচারীদের প্রতিনিধি (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত)	- সদস্য

যেহেতু ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে (সুবিধাভোগী বলিয়া অভিহিত) বা মৃত সুবিধাভোগীর পরিবারের মনোনীত সদস্যকে পরিশোধের উদ্দেশ্যে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মকর্তা কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পরিকল্প গঠন করিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে এবং যেহেতু উপরোক্ত ট্রাস্টিগণ এই তহবিল ট্রাস্টি এবং এই দলিলের দ্বিতীয় পক্ষ হইতে সম্মত হইয়াছেন এবং প্রতি মাসে সুবিধাভোগীগণের মূল বেতনের ন্যূনতম ১০% সর্বোচ্চ ৩০% কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রদত্ত চাঁদার টাকা জমা করিতে স্বীকৃত হইয়াছে, সেহেতু এখন অঙ্গীকার এবং ঘোষণা করা যাইতেছে যে,

১. এই ফান্ড গঠন করা হইল এবং এই পরিকল্প .... খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে এবং ইহা ট্রাস্টির মালিকানাধীন সম্পদ হইবে।

২. এই ট্রাস্ট যাহা গঠন করা হইল এবং এই পরিকল্প যাহা প্রণয়ন করা হইল তাহা পুরোপুরি পরিপালন করা হইবে এবং ইহা কোন ক্রমেই লংঘন করা যাইবে না।

৩. পরিকল্প অনুযায়ী তহবিলে কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত টাকা এবং তহবিলের উপর অর্জিত মুনাফা এই তহবিলে জমা হইবে এবং ট্রাস্টিগণের হেফাজতে থাকিবে। ট্রাস্টিগণ পরিকল্প অনুযায়ী তহবিল রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন এবং তহবিলের টাকা লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করিবেন।

৪. সুবিধাভোগীর অবসর গ্রহণের পর তাহার প্রাপ্য তাহাকে অথবা চাকুরিরত অবস্থায় তাহার মৃত্যুতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি(গণ) বা উত্তরাধিকারীগণকে প্রদান করাই এই তহবিলের প্রধান উদ্দেশ্য।

৫. বিধি মোতাবেক ব্যাংক ইহার কর্মকর্তা-কর্মচারীকে তাহার প্রাপ্য এই তহবিল হইতে প্রদান করিবে। ইহা ছাড়া কোন সুবিধাভোগী বা অন্য কোন লোককে অন্য কোন খাতে এই তহবিল হইতে কোন অর্থ প্রদান করা যাইবে না বা ইহাতে তাদের কোন দাবী বা স্বত্ত্ব থাকিবে না।

৬. ট্রাস্টিগণ লিখিত রেজুলেশনের মাধ্যমে যাহা ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) জন ট্রাস্টি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে এবং ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এ দলিলের শর্ত পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংশোধন করিতে পারিবে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

30-3-2014

৭. যদি এই ব্যাংক বিলুপ্ত/পুনঃগঠিত বা অন্য কোন ব্যাংক বা সংস্থার সহিত সংযুক্ত হইয়া যায়, তাহা হইলে ট্রাস্টিগণ নিজস্ব সিদ্ধান্তের মাধ্যমে এই তহবিল পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে চলমান রাখিতে পারিবে।

৮. যদি কোন সময়ে ব্যাংক এই তহবিল বিলুপ্তি ঘোষণা করে তা হইলে বিনিয়োগকৃত তহবিল ভাঙ্গাইয়া বিলুপ্তি সংক্রান্ত যাবতীয় খরচ মিটাইয়া প্রত্যেকের জমাকৃত অর্থ প্রাপ্য মুনাফাসহ প্রদান করিবে।

৯. অনুমোদিত পরিকল্পে (পৃষ্ঠা) এই ট্রাস্টি দলিলের অংশ বলিয়া পরিগণিত।

অদ্য .... খ্রিঃ .... মাসের .... তারিখে নিম্ন স্বাক্ষীগণের মোকাবেলায় উভয় পক্ষ এই দলিলে স্বজ্ঞানে স্বাক্ষর দান করিলেন।

<u>প্রথম পক্ষ</u> <u>ব্যবস্থাপনা পরিচালক</u> <u>স্বাক্ষর</u>

দ্বিতীয় পক্ষ ঃ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, কর্মকর্তা-কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য <u>স্বাক্ষর</u>

<u>তহবিলের ট্রাস্টিগণ ঃ</u>

১।

২।

৩।

৪।

৫।

স্বাক্ষী ০১. নাম ঃ <u>স্বাক্ষর</u>

পদবি ঃ

০২. নাম ঃ

পদবি ঃ

০৩. নাম ঃ

পদবি ঃ

Shoane
30-3-2014

পরিশিষ্ট - ১

[অনুচ্ছেদ ১৭ দ্রষ্টব্য]

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল গ্রহণের জন্য মনোনয়নপত্র

নং	মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিগণের নাম ও ঠিকানা	কর্মকর্তা / কর্মচারীর সহিত মনোনীত ব্যক্তির সম্পর্ক	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	মনোনীত ব্যক্তি একাধিক হইলে প্রত্যেকের প্রাপ্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের পরিমাণ (শতকরা হারে)	যদি মনোনীত ব্যক্তি মানোনয়নকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পূর্বে মৃত্যুবরণ করেন, সেইক্ষেত্রে এই অধিকার যাহার উপর বর্তাইবে তাহার নাম, ঠিকানা ও সম্পর্ক, যদি থাকে
১।					
২।					
৩।					
৪।					
৫।					

স্বাক্ষী ঃ

১।

২।

তারিখ ঃ

কর্মকর্তা / কর্মচারীর স্বাক্ষর

পদবি ঃ

বিভাগ/শাখা ঃ