

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কমিটি প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্তি-১
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিটি প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমানক সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কমিটি প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২০ জন)		১ (৩০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান সাধারণ সেবা বিভাগ	৪ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. অফিসের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি প্রমানক সংযুক্তি-৪
						অর্জন	০৯.০৯.২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ	১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২ ১০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২			প্রমানক ব্যাংকের ওয়েবসাইটে
						অর্জন	১০.১০.২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪				লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের কার্যাদি প্রধান কার্যালয় হতে তদারকি হয় বিধায় এটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	-----	-----	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান সাধারণ সেবা বিভাগ	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			প্রমানক সংযুক্তি-৫ ও ওয়েবসাইট
						অর্জন	২১.০৯.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকে প্রকল্প না থাকায় এটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকে প্রকল্প না থাকায় এটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রকল্প প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন (অভিযোগ, পরামর্শ, সুযোগ-সুবিধা ইত্যাদি সংক্রান্ত)	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১						
৩.২ শাখা নিরীক্ষা ও পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			প্রমানক সংযুক্তি-৭
						অর্জন	৯						
৩.৩ ভার্চুয়াল মিটিং এর মাধ্যমে শাখা তদারকি	ব্যাংকের নির্বাহী	৪	সংখ্যা	ব্যাংকের নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্তি-৮
						অর্জন	১						
৩.৪ শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ব্যাংকের নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্তি-৯
						অর্জন	১						
৩.৫ অর্পিত প্রশাসনিক ক্ষমতা যথাযথ প্রয়োগ	সকল নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	%	সকল নির্বাহী ও শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমানক সংযুক্তি-১০
						অর্জন	১০০						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ জাহিদুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়