



প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইন্ডাটন, ঢাকা-১০০০১

www.pkb.gov.bd

মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট

নম্বর: ৫৩.১৬.২৬৬৬.৯৯৯.১৮.০০১.২২-৮৪৮

তারিখঃ ২২.০৮.২০২২

অফিস আদেশ

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের ২৫.০৭.২০২১ তারিখের ৫৩.১৬.২৬৬৬.৯৯৯.০৬.০০২.২১-৪০৭(২) নম্বর অফিস স্মারকমূলে গঠিত এ ব্যাংকের 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)' এর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ক এপিএ টিম নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	টিমে অবস্থান	কর্মস্থল/ডিপার্টমেন্ট	মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, হিসাব ও পরিচালন)	টিম প্রধান	প্রধান কার্যালয়	০১৯৪২-৬৫৪৯১৫
২	জনাব মো: নূর আলম সরদার	মহাব্যবস্থাপক (আইসিসি, আইটি ও পরিচালন)	সদস্য	প্রধান কার্যালয়	০১৮১৯-১০৩০২০
৩	জনাব মো: হাবুন অর রশীদ	উপমহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান	ফোকাল পয়েন্ট	মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট; ঋণ ও অগ্রিম ডিপার্টমেন্ট এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	০১৭১৬-৮৩৪৯৮০
৪	জনাব ইক্সান্দার পারভেজ	উপমহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান	সদস্য	আদায় ও আইন ডিপার্টমেন্ট এবং সাধারণ সেবা এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	০১৬১৩-৩৮৩৮৩৮
৫	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম	উপমহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান	সদস্য	ইন্টারনাল অডিট এন্ড কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট এবং শাখা পরিচালন, নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট	০১৯২৫-৫১৪৪৬৪
৬	জনাব গাজী রাহাত মাহমুদ	উপমহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান	সদস্য	কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ ও রেমিটেন্স ডিপার্টমেন্ট; আইটি (সিস্টেমস) ডিপার্টমেন্ট এবং আইটি (অপারেশন) ডিপার্টমেন্ট	০১৯১২-৩২৯৪৯৪
৭	জনাব আনিছুল্লাহমান	সিনিয়র অফিসার	সদস্য- সচিব	মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট	০১৭৪৬-৬৬৫৫৮০

২। এপিএ টিমের কার্যাবলী:


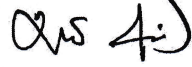
- এ ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- এ ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান ডিপার্টমেন্ট ও এ ব্যাংকের শাখাসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন;
- এ ব্যাংকের এপিএ টিম প্রতি ২ (দুই) মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবেন এবং সভার কার্যবিবরণী আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- গঠিত এপিএ টিমের যাবতীয় কার্যক্রম মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট হতে গৃহীত হবে।

(Signature)

4

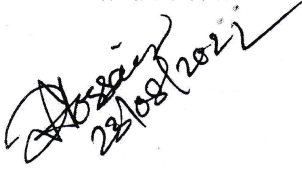
৩। টিম প্রধানের অবর্তমানে পরবর্তী জ্যেষ্ঠ সদস্য টিম প্রধানের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ টিমের কোন সদস্যের অবর্তমানে তাঁর দায়িত্বের স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা টিমের সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

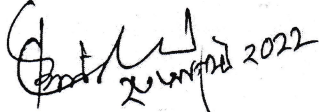
কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


মো: হরিন অর রশীদ) 24/1/2022
উপমহাব্যবস্থাপক ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান


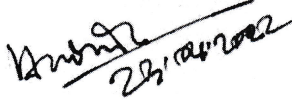
সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সকল সদস্য, কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা টিম, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। ডিপার্টমেন্ট প্রধান/সেল প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। শাখা ব্যবস্থাপক (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক;
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় ঢাকা [ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (সকল) এর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় ঢাকা [মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য];
- ৬। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বন্ধে প্রকাশের জন্য]; এবং
- ৭। অফিস কপি।


23/08/2022


20/08/2022


মিনহা


23/08/2022