



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে ৬২২১৪ জনকে ১১৫৫.৪৪ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে ৩১২.২৩ কোটি টাকা আদায় করা হয়েছে এবং সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নতুন ৩৫ টি শাখা খোলার ফলে বর্তমানে মোট শাখার সংখ্যা ৯৮ টিতে উন্নীত হয়েছে। ০১ জানুয়ারি, ২০১৪ থেকে ব্যাংকের প্রতিটি শাখায় অটোমেশন বা অনলাইন ব্যাংকিং চালুর মাধ্যমে গ্রাহকদের সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শ্রেণিকৃত ঋণ, ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় পৌঁছানো, গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অধিক পরিমাণে ভালো ঋণ প্রদানের পাশাপাশি শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের পরিমাণ বাড়ানো, ব্যাংকের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া, পর্যায়ক্রমে সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ব্যাংকের শাখা খোলা এবং শাখাসমূহকে অটোমেশনের আওতায় আনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদেশ গমনেচ্ছুক ও বিদেশ ফেরত কর্মীদের মাঝে ৭০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- ১০০ জন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি;
- অশ্রেণিকৃত ঋণের ১৫০ কোটি টাকা আদায়;
- শ্রেণিকৃত ঋণের মধ্যে ১০ কোটি টাকা আদায়;
- শ্রেণিকৃত ঋণের হার কমিয়ে ১২% এ নিয়ে আসা;
- অটোমেটেড নতুন ২০ টি শাখা খোলা; এবং
- অনিষ্পন্ন মামলার ১২% নিষ্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের^৫..... মাসের^{২৬}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে আস্থার প্রতীক হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী পন্থায় নিরাপদে ও দ্রুততার সঙ্গে বিদেশ থেকে রেমিট্যান্স প্রেরণে সহায়তা প্রদান এবং বিদেশগামী ও বিদেশ ফেরত কর্মীদের সহজ শর্তে স্বল্পসময়ে ‘অভিবাসন ঋণ’ ও ‘পুনর্বাসন ঋণ’ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
২. প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ
৩. নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন
৪. শাখা সম্প্রসারণ, অটোমেশন ও ব্যবসা সহজীকরণের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চাকুরী নিয়ে বিদেশ গমনকারীদের অনুকূলে ঋণ প্রদান;
২. বিদেশ হতে প্রত্যাগত বাংলাদেশী কর্মীদের অনুকূলে দেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রদান;
৩. প্রবাসী বাংলাদেশীদের উপার্জিত অর্থ সহজে ও ব্যয়-সাশ্রয়ী উপায়ে দেশে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং তা সংশ্লিষ্টদের নিকট সহজলব্ধ ও ব্যয় সাশ্রয়ী উপায়ে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ;
৪. প্রবাসী বাংলাদেশীদের দেশে সেবা খাতসহ উৎপাদনশীল বিনিয়োগে উৎসাহিতকরণ ও ঋণ প্রদান; এবং
৫. বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনক্রমে এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময় সময় আরোপিত শর্তাবলী সাপেক্ষে আমানত গ্রহণ ইত্যাদি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
[১] কর্মসংস্থান সৃজন	দেশে ও প্রবাসে কর্মসংস্থান সৃজন	সংখ্যা	১১৫৩২	৩৩৩৪২	৩৫০০০	৪০০০০	৪৫০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] অভিবাসন ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	১৪২.৭৫	৫৯১.১৮	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬৫০	৭০০
		[১.২] পুনর্বাসন ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	১২৫.১৯	১০৬.২১	১০০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১৫০	২০০
		[১.৩] অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৭৬.০	১৪৬.২৮	১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	১৮০	২০০
		[১.৪] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৩.৯	১০.৭	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫
		[১.৫] শ্রেণিকৃত ঋণের হার	[১.৫.১] হার হাসকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১১	১০
[২] প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	২০	[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৫৪.৫২	৩৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.২] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.২.১] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৭৭.৫	৯৩	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
		[২.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[২.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৭.৪	১৪	১২	৮	৭	৬	৫	১৪	১৫
		[২.৪] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	[২.৪.১] পরিচালন মুনাফা	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৪২	৪২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	১৪	[৩.১] নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি	[৩.১.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[৩.২] নারী উদ্যোক্তাদের মারো ঋণ বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭			১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১.৫	২
[৪] শাখা সম্প্রসারণ, অটোমেশন ও ব্যবসা সহজীকরণের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ	১১	[৪.১] অটোমেটেড নতুন শাখা চালুকরণ	[৪.১.১] নতুন শাখার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২০	৮	২০	১৭	১৪	১৩	১১	২১	২২
		[৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ।	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১০	১৫	১২	১০	৯	৮	১৮	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	৭.৭৫							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	৬.৪৫							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	২.৬৪							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	২.১							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	২.৪৬							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

২৪.০৬.২০২২

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৮.০৬.২০২২ খ্রি:

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	E-Filing	Electronic Filing
২	FID	Financial Institutions Division
৩	FY	Financial Year
৪	MoF	Ministry of Finance
৫	PI	Performance Indicator.

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভিবাসন ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ	ঋণ বিতরণের সারসংক্ষেপ
[১.২] পুনর্বাসন ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ	ঋণ বিতরণের সারসংক্ষেপ
[১.৩] অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত ঋণ	আদায় ও আইন বিভাগ	ঋণ আদায়ের সারসংক্ষেপ
[১.৪] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ঋণ	আদায় ও আইন বিভাগ	ঋণ বিতরণের সারসংক্ষেপ
[১.৫] শ্রেণিকৃত ঋণের হার	[১.৫.১] হার হাসকরণ	আদায় ও আইন বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ইন্টারনাল অডিট এন্ড কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[২.২] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.২.১] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ইন্টারনাল অডিট এন্ড কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[২.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[২.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	আদায় ও আইন বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[২.৪] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	[২.৪.১] পরিচালন মুনাফা	কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ ও রেমিটেন্স বিভাগ	ব্যালেন্স শিট
[৩.১] নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি	[৩.১.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[৩.২] নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[৪.১] অটোমেটেড নতুন শাখা চালুকরণ	[৪.১.১] নতুন শাখার সংখ্যা	শাখা পরিচালন, নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এবং আইটি সিস্টেমস এন্ড এমআইএস বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট
[৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ।	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	শাখা পরিচালন, নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	বিভাগীয়প্রধানের স্বাক্ষরিত রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তির হার	বাংলাদেশ ব্যাংক	নতুন শাখা খোলার অনুমোদন প্রদান ও স্বল্প সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ
অটোমেটেড নতুন শাখা চালুকরণ	নতুন শাখার সংখ্যা	বাংলাদেশ ব্যাংক	নতুন শাখা খোলার অনুমোদন প্রদান ও স্বল্প সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম:

দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১				
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	২ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৫০)			১ (৫০)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজেক্ট অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২২				৩০.০৬.২৩			১. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা		

(Signature)

(Signature)

৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্যক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ট্যারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সেবা বিতরণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.২ ভারিযান মিটিং (শাখা ব্যবস্থাপক/কর্তাদের সাথে ঋণ বিতরণ, আদায়, রেমিট্যান্স, শাখা উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত)	মিটিং সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিতরণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
						অর্জন					
৩.৩ শাখা নিরীক্ষা ও পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিতরণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫
						অর্জন					
৩.৪ শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	বাংকের নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature


 (মোঃ জাহিদুল হক)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 ৩
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
 প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়


১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসেবে যা সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রধান কার্যালয়ের অভ্যর্থনা কক্ষ/ স্টোর রুম/সভাকক্ষের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট পত্র/ ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন


০১/০৮/২০২২
(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ও
সদস্য- সচিব
নৈতিকতা কমিটি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	